

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N° 204 DEL 14-04-2017

Deliberazione adottata dal Direttore Generale Dr. Francesco Antonio Benedetto, nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n.3 del 12/01/2016 ai sensi e per gli effetti delle leggi regionali n.29/02 e n.11 del 19.03.2004, giusta delibera della G.R. n.572/2015.

OGGETTO: Avviso Interno, per titoli, per il conferimento incarico di struttura complessa di U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale di questa Azienda.

Dipartimento Amministrativo

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in conformità degli obiettivi assegnati, propone l'adozione del seguente atto.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore
 U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione
 (Dott. Giuseppe Neri)

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che la presente delibera non comporta costi e/o spese per l'Azienda.

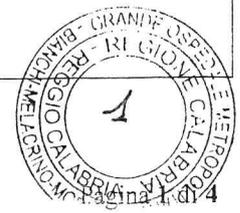
Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente
 Dr. Antonio Vegliante

Il Direttore ad interim
 U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
 (Dott. Giuseppe Neri)

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
 (Dott. Giuseppe Neri)

FAVOREVOLE DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dr. Francesco Ananti)	FAVOREVOLE DIRETTORE SANITARIO (Dr.ssa Italia Rosa Albanese)
--	---



IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Premesso:

- che l'Azienda ha definito il proprio modello organizzativo mediante l'adozione del Piano di Organizzazione Aziendale, delibera n.578 del 19/07/2016;
- che con Decreto del Commissario ad Acta della Regione Calabria DCA n° 82 del 25/luglio/2016 dall'Oggetto: << Adozione degli Atti Aziendali delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Calabria. Atto Aziendale Azienda Ospedaliera "Melacrino Morelli" di Reggio Calabria >> è stato approvato il predetto Atto Aziendale;
- che a partire dal 01/08/2016 è efficace il nuovo atto aziendale;
- che con deliberazione del Direttore Generale n.689 del 05/10/2016 dall'oggetto: *Deliberazioni n.413 e n.414 del 04 maggio 2016. Determinazioni ai sensi dell'art.13, comma 2, della legge regionale del 19/03/2004 n.11, è efficace la dotazione organica aggregata all'atto aziendale;*

Vista:

- la deliberazione n. 251 del 13/04/2007 dall'oggetto: *"Approvazione regolamenti – Graduazione degli incarichi dirigenziali. Affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali – Area Amministrativa, Tecnica e Professionale"*;
- la delibera del Direttore Generale n.228 del 19/02/2016 dall'oggetto: *"Fabbisogno del personale per adempimenti di cui all'art.14 Legge 161/2014"*;
- la legge 28/12/2015 N. 208 legge di stabilità 2016;
- la legge 11 dicembre 2016, n.232 << *Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019* >>;
- La deliberazione n. 1476 del 27/10/2014, relativa al piano della Performance 2015/2017;

Visto:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421"*;
- il Decreto Legge del 13 settembre 2012 n. 158 *"Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute"* convertito, con modificazioni, in Legge 8 novembre 2012, n. 189;
- il D.Lgs 30/03/2001 n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e, ss.mm.ii.;
- il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33, *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e, ss.mm.ii.;
- il Decreto del Commissario ad Acta della Regione Calabria DCA n. 63 del 05/07/2016 dall'oggetto: << *Approvazione del "Programma Operativo 2016-2018" predisposto ai sensi dell'art. 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191* >>;
- il Decreto del Commissario ad Acta della Regione Calabria, DCA n. 64- del 05/07/2016 dall'oggetto: << *P.O. 2016-2018 - Intervento 2.1.1. - Riorganizzazione delle reti assistenziali - Modifica ed integrazione DCA n. 30 del 03/03/2016* >>;
- gli art. 27 – 28 – 29 del CC.NN.LL. della dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa 1998/2001;
- le linee guida del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche sanitarie emanate con nota del 18/11/2016 prot. n.348714 dall'oggetto: << *linee di indirizzo regionali per l'uniforme applicazione in tutte le aziende del SSR delle disposizioni normative e contrattuali in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali* >>;

Considerato :

- che gli Organi di vertice delle Amministrazioni sono tenuti alla programmazione del fabbisogno di personale, adeguandosi ai principi di organizzazione funzionale complessiva, di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n.449, per quanto applicabile;
- che l'art.1, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 prevede che l'organizzazione delle strutture e degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza dell' Azienda anche mediante il contenimento della spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché a realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- che l'art.2, comma 1, del medesimo decreto legislativo espressamente prevede che le amministrazioni pubbliche definiscano, tra l'altro, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, nonché mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione delle strutture e degli uffici, individuando quelle di maggiore rilevanza e determinino le dotazioni organiche complessive;
- che occorre garantire la prosecuzione dei servizi sanitari ed amministrativi, per i quali è assolutamente necessario mantenere e potenziare il personale già assegnato alle singole strutture dell'Azienda in mancanza del quale, queste ultime si troverebbero nell'impossibilità di garantire il buon andamento dell'attività con pregiudizio del servizio;
- che è necessario procedere al conferimento degli incarichi di direttore delle diverse strutture poiché si rende indispensabile assicurare l'organizzazione e l'efficienza delle varie unità operative sprovviste di tali funzioni;
- che allo stato si è resa vacante la direzione della struttura complessa U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;



- che per una migliore utilizzazione delle risorse umane e di efficientamento funzionale organizzativo, a fronte di un miglioramento della qualità amministrativa e funzionale al buon andamento dell'attività pubblica, si ritiene necessario assegnare il direttore alla U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale ad oggi non conferito;

Valutati:

- gli obiettivi assistenziali, organizzativi ed economici dell'Azienda Ospedaliera Bianchi Melacrino Morelli di Reggio Calabria;

Dato Atto:

- che con "l'Atto Aziendale", approvato con deliberazione n.578 del 19/07/2016 e DCA n°82 del 25/luglio/2016, è stato definito il proprio modello organizzativo e sono stati individuati, tra l'altro, le strutture complesse, semplici e dipartimentali delle quali si tiene conto nella presente procedura ai fini dell'attribuzione dell'incarico di direttore;
- che la delibera del Direttore Generale n.689 del 05/10/2016 relativa alla dotazione organica dell'Azienda prevede l'incarico di direttore della U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale ;

Precisato:

- che il predetto incarico di struttura complessa sarà adeguato e subordinato agli standard aziendali e regionali, tempo per tempo definiti, nonché agli obiettivi annuali che di volta in volta saranno assegnati all'incaricato;
- che l'onere della presente procedura afferirà ai relativi fondi del personale a t.i. della dirigenza PTA e rientra tra i costi del personale a tempo indeterminato del ruolo PTA del bilancio economico preventivo 2017 e sarà assunto con successivo atto di conferimento di direttore di struttura complessa;

Ritenuto:

- di poter indire avviso interno, per titoli, per il conferimento di direttore della U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale di questa Azienda, privo della corrispondente funzione di direzione;
- di poter proporre e di dare corso all'avviso all'uopo predisposto, allegato al presente provvedimento a parte integrante;

Precisato, ancora:

- che l'affidamento degli incarichi di struttura complessa dei ruoli PTA compete al Direttore Generale;
- che gli atti dell'istruttoria richiamati nella presente deliberazione sono custoditi presso l'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione;
- che la presente delibera non comporta oneri o spese per l'Azienda;

Propone al Direttore Generale l'adozione dell'atto deliberativo come sopra formulato, attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico-procedurale e la conformità agli obiettivi

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la motivata proposta di deliberazione del Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione, riferita all'oggetto;

Visti i pareri del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore Amministrativo Aziendale;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

Indire:

- avviso interno, per titoli, per il conferimento incarico di direttore di struttura complessa per la U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale di questa Azienda;

Approvare:

- l'avviso allegato alla presente delibera quale parte integrante del presente atto;

Precisare:

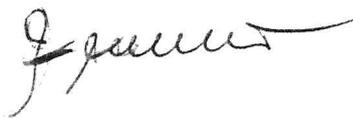
- che al termine della prefata procedura di assegnazione con il direttore della struttura verrà stipulato apposito contratto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del vigente CCNL, nel rispetto dei criteri previsti dai regolamenti aziendali in ossequio alle deliberazioni sopra richiamate;
- che al predetto direttore saranno formalizzati e assegnati gli obiettivi e lo stesso sarà sottoposto alla verifica sull'attività annuale, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 165/01 e 150/2009 e dei sopra richiamati regolamenti, ai fini della retribuzione di risultato;
- che il predetto incarico di struttura complessa sarà adeguato e subordinato agli standard aziendali e regionali, tempo per tempo definiti, nonché agli obiettivi annuali che di volta in volta saranno assegnati all'incaricato;
- che la presente delibera non comporta costi e/o spese per l'Azienda.

Demandare:

- per tutti gli adempimenti derivanti dal presente provvedimento, il Direttore U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

Revocare, ad approvazione avvenuta, ogni atto e disposizione in contrasto con la presente delibera;

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Francesco Antonio Benedetto)

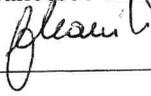


RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda: Grande Ospedale
Metropolitano, con Rep. N. 63 del 10 APR 2017 e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi ed è
stata trasmessa al Collegio Sindacale il 10 APR 2017

Il Direttore Amministrativo Aziendale

(Dr. Francesco Araniti)



Trasmessa Assessorato alla tutela della Salute ed Organizzazione Sanitaria

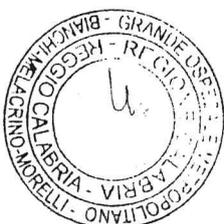
Il _____

Prot. n. _____

ESECUTIVA IL _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li ____ / ____ / 2017



AVVISO INTERNO, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA - GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE - DI QUESTO GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO.

In esecuzione della deliberazione n. *204* del *14.04.18* è indetto avviso interno, per titoli, per il conferimento di incarico di Direttore della Struttura Complessa - Gestione Tecnico Patrimoniale - di questo Grande Ospedale Metropolitano.

Premesso:

che allo stato si è resa vacante la direzione della struttura complessa U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale afferente al Dipartimento Amministrativo;

che è necessario procedere al conferimento dell'incarico di direttore della prefata struttura complessa per assicurare l'organizzazione e l'efficienza della stessa unità operativa sprovvista di tale funzione;

U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale si caratterizza per l'assolvimento delle seguenti funzioni:

- la progettazione, direzione, contabilità e collaudo dei lavori pubblici relativi al patrimonio immobiliare, compresi i capitolati speciali d'appalto, studi di fattibilità e valorizzazione del patrimonio immobiliare anche sotto il profilo urbanistico;
- la gestione del patrimonio immobiliare e degli altri cespiti patrimoniali di proprietà dell'Azienda compresi i rapporti contrattuali di locazione e di comodato (attivi/passivi) e l'amministrazione degli immobili, perizie di stima e certificazioni energetiche, acquisizione delle autorizzazioni regionali per l'alienazione del patrimonio disponibile;
- la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, degli impianti, delle apparecchiature elettromedicali, della tenuta del verde, della segnaletica e di tutti gli aspetti connessi al comfort ambientale, gestione delle installazioni dei sistemi di sicurezza del patrimonio aziendale;
- la gestione dei consumi energetici e di tutti i consumi collegati al patrimonio immobiliare aziendale;
- l'attività di verifica della compatibilità, prima dell'installazione, tra strumenti elettromedicali/apparecchiature biomediche e le strutture e gli impianti esistenti e relativi censimenti a fini manutentivi;
- la gestione del magazzino tecnico e dei relativi inventari;
- la gestione dei rapporti con gli Enti e gli Organi pubblici preposti ai controlli tecnici di legge (Osservatorio dei LL.PP., Vigili del Fuoco, Comuni, ISPESL, ASP, ARPA, ecc.);
- la predisposizione degli atti di affidamento della redazione di progetti per l'esecuzione di lavori in conformità al programma triennale LL.PP. e sue articolazioni annuali, a personale interno e professionalità esterne;

- l'affidamento di servizi collaterali agli immobili in gestione.

La procedura selettiva è disciplinata dalle seguenti norme legislative:

- Dlgs n. 165/2001 , art 19 commi 1 e 1 bis;
- CCNL 8/06/2000 "Area III Dirigenza PTA", artt. 27-28-29 e successive modifiche ed integrazioni.
- Circolare Regionale n. 348714 del 18/11/2016" Linee di indirizzo regionali per l'uniforme applicazione in tutte le aziende del SSR delle disposizioni normative e contrattuali in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali.

La partecipazione alla selezione è riservata ai Dirigenti che siano Dipendenti di ruolo dell'azienda indicente, in possesso dei seguenti requisiti specifici:

Requisiti specifici di ammissione:

- 1) esperienza professionale dirigenziale, di almeno cinque anni, prestata presso il Grande Ospedale Metropolitano (B.M.M.) di RC, appartenente al ruolo (amministrativo, professionale o tecnico) ;
- 2) superamento positivo delle procedure di verifica dell'attività prestata in espletamento di un incarico dirigenziale.

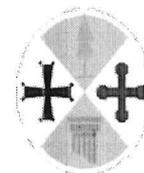
Gli anzidetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione.

Contenuto e modalità di presentazione della domanda:

Le domande di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, corredate da un curriculum professionale e formativo, da produrre in carta semplice, dovranno pervenire a questo G.O.M. **entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Aziendale, pena esclusione dalla procedura.**

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna diretta** all'Ufficio Protocollo del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 (Palazzo Gangeri) - 89128 Reggio Calabria;
- a mezzo del servizio postale:** le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza fissato dall'avviso; **a tal fine non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;**
- mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.ospedalcrc.it.** Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Aziendale, pena esclusione dalla procedura. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli". L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica



certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la data di scadenza del termine di cui al presente avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, l'indirizzo PEC mittente, se ammissibile alla stregua di quanto suindicato, equivarrà automaticamente ad elezione di domicilio informatico e, pertanto, sarà utilizzato dal Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" per ogni eventuale futura comunicazione concernente l'avviso pubblico di cui al presente bando.

Le suindicate modalità di trasmissione elettronica della domanda di ammissione alla selezione di cui al presente avviso, nonché della relativa documentazione, si intendono tassative per i candidati che intenderanno avvalersene.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; non si terrà conto di eventuale documentazione che dovesse essere inoltrata oltre la scadenza del termine indicato dal presente bando.

L'Amministrazione del Grande Ospedale Metropolitano declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero ad eventuali disguidi postali non ascrivibili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso il candidato acconsente alla pubblicazione, nel sito internet aziendale, del proprio curriculum in applicazione dell'art.15, comma 7 bis, lett.d) del D.Lgs n. 502/92 *ss.mm.ii.*

La domanda deve essere firmata, pena esclusione dalla procedura.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso non dovesse essere presentata personalmente dal candidato, bensì inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determinerà l'esclusione dalla selezione.

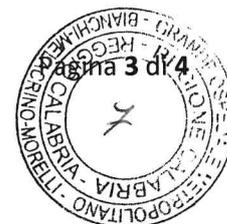
Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso, in occasione dell'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno trattati in ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per le attività correlate allo svolgimento della procedura concorsuale.

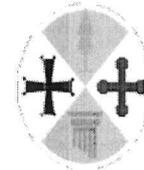
Procedura:

L'affidamento degli incarichi di struttura complessa dei ruoli PTA compete al Direttore Generale ed avviene sulla base della proposta motivata avanzata dal Direttore del Dipartimento cui la struttura complessa afferisce;

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 196/2003 si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali comunicati al Grande Ospedale Metropolitano è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura.





La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico.

Disposizioni varie

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Il Grande Ospedale Metropolitano si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne dovesse rilevare la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Neri Giuseppe, Direttore della UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione.

Dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, l'Ufficio Concorsi (tel. 0965.397561, 0965.397545 mail: concorsi@ospedalerc.it) del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" è a disposizione degli interessati per eventuali chiarimenti.

Il Direttore Generale
(dr. Francesco Antonio Benedetto)

